

**מכרז פומבי**  
**למדרשת שדה בוקר בנגב**  
**דרוש/ה**  
**מנהל/ת אגף כספים ובקרה**

**תיאור התפקיד**

אחריות על מערך הנהלת החשבונות  
הכנת תקציב החברה וביצוע בקרה תקציבית  
ניהול התקבולים, התשלומים ותזרים המזומנים של החברה  
אחריות על הדוחות הכספיים ומיסוי החברה  
בקורות כספיות ואחריות על נהלים בתחום הכספים בחברה  
קשר עם גורמי חוץ ומשרדי ממשלה  
אחריות על רכש, חוזים, התקשרויות, ביטוחים, תרומות וגיוס משאבים  
חבר הנהלה בכירה של החברה

**תנאי סף להגשת מועמדות**

**השכלה:** מחזיק ברישיון רואה חשבון ובעל תואר ראשון בכלכלה/חשבונאות  
**ניסיון:** \* לפחות 5 שנות ניסיון בעבודה בתחומי כספים/חשבונאות.  
\* לפחות 2 שנות ניסיון כמנהל כספים של חברה בהיקף פעילות של 30 מיליון ₪ בשנה  
או בתפקיד ניהולי אחר בתחום הכספים בארגון בהיקף פעילות של 100 מיליון ₪ בשנה  
\* ידע וניסיון בהכנת תקציב ובקרה תקציבית.  
\* ידע וניסיון בהכנת דוחות כספיים

**קריטריונים נוספים**

תואר שני במנהל עסקים / מימון/ כלכלה/משפטים/תעשייה וניהול וכיוצא בזה  
ניסיון בניהול מו"מ ובניהול צוות עובדים מקצועי בתחום הנהלת החשבונות  
ניסיון בניהול תזרים מזומנים ובעבודה עם המערכת הבנקאית  
ידע וניסיון בתחומי רכש, חוזים, התקשרויות וביטוח  
הכרה טובה של מערכות מידע כספיות כולל אקסל  
ניסיון בתמחור פרויקטים  
ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה  
כושר ביטוי בעל-פה ובכתב  
יכולת עבודה בצוות.

היקף משרה: 100%      כפיפות: למנכ"ל המדרשה      העסקה: בהסכם אישי

נא להפנות קורות חיים בצירוף תעודות השכלה והמלצות ללשכת המנכ"ל  
במייל SIGAL.BOKER@GMAIL.COM עד לתאריך 11.6.2017 בשעה 12:00