

מכרז פנימי/חצוני

למכינת הנגב

דרוש/ה

מנהל/ת שלוחה

הגדרת תפקיד

מנהלת השלוחה יהיה אחראיות על הקמה, בנייה והובלה של שלוחה חדשה של מכינת הנגב בקיבוץ חולית. המנהל יהיה אמון על שגרת העבודה בשלוחה בשוטף, ינהל חינוכית את השלוחה ויהיה מופקד על ניהול צוות המחנכים ועל תכנית הלימודים. מנהל השלוחה יהיה כפוף לראש המכינה ומנהל מג"ל.

תיאור תפקיד:

1. ניהול שגרת השלוחה על שלל היבטיה (לוחות זמנים בשגרה ובסדרות מחוץ למכינה, שטח וטיולים, נוכחות צוות וכיו"ב).
2. ניהול צוות המחנכים – חניכה מקצועית, השתלמויות צוות, ליווי אישי ורגשי, דינאמיקה צוותית, ישיבות צוות, דו"חות נוכחות.
3. ריכוז המבנה הארגוני של השלוחה וליווי ובקרה על פרויקטים.
4. ניהול התוכנית החינוכית והלימודית במכינה.
5. עבודה צמודה עם ראש המכינה.
6. עבודה צמודה עם המנהלת האדמיניסטרטיבית.

דרישות התפקיד:

1. מחויבות ותחושת שליחות עמוקה לעשייה חברתית וחינוכית.
2. ניסיון בעולם המכינות הקדם צבאיות – חובה.
3. שירות צבאי משמעותי.
4. תואר ראשון בתחומי חינוך וידיעת הארץ או בתחומים קרובים. תואר שני – יתרון.
5. מומחיות וניסיון רב בשטח וטיולים.
6. היכרות קרובה עם תא השטח שבו פועלת המכינה – יתרון.
7. ניסיון מוכח בחינוך ובעבודה חינוכית פורמאלית/לא פורמאלית עם נוער בגילאים הרלוונטיים.
8. ניסיון בריכוז ובהובלת צוות חינוכי.
9. יחסי אנוש מצוינים.
10. יכולת עבודה בצוות.
11. רישיון נהיגה – חובה.
12. עבודה בשעות לא שגרתיות (ערבים וסופי שבוע).

היקף משרה: מלאה. כפיפות: ראש המכינה ומנהל מג"ל. העסקה: חוזה אישי.

מועמדים מתאימים יפנו בכתב בצרף קורות חיים, תעודות והמלצות, לאגף כ"א ומינהל במדרשה עד לתאריך 18/6/17 בשעה 12:00. פרטים נופים: 08-6599749 מייל: mimi.boker@gmail.com