

## מכרז חיצוני

למדרשת שדה בוקר  
לביה"ס התיכון לחינוך סביבתי  
דרוש/ה

## מנהלן/ית

### תיאור המשרה:

- אחריות על נושאי מנהלה ואדמיניסטרציה בביה"ס בהתאם להגדרות מנהל ביה"ס.

-

### כשורים נדרשים

- השכלה אקדמאית - יתרון.
- ניסיון קודם בניהול משרד ואדמיניסטרציה בית ספרית- יתרון.
- שליטה בסביבה ממוחשבת חובה.
- יכולת למידה וכושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ.
- תודעת שירות, אחריות, דייקנות, עבודת צוות ותקשורת בינאישית גבוהה.

היקף משרה - 100%

כפיפות - למנהל ביה"ס התיכון.

מועמדים מתאימים יפנו בכתב בצירוף קורות חיים, תעודות והמלצות  
לאגף כח אדם במדרשה עד לתאריך 24/8/2017 בשעה 12:00.

פקס: 15386532840 מייל: [mimi.boker@gmail.com](mailto:mimi.boker@gmail.com)

רק פניות מתאימות תענינה.