

מכרז חיצוני

למדרשת שדה בוקר
אגף כח אדם ומינהל

דרוש/ה

מזכיר/ה

תיאור התפקיד

- עבודת מזכירות-משרד
- מענה לפניות
- טיפול בנושאים מול מנהלי מוסדות ומחלקות במדרשה ומול גורמי חוץ
- מעקב ביצוע משימות

דרישות התפקיד

- יכולת עבודה משרדית גבוהה
- ניסיון קודם בטיפול/ריכוז נושאי כח אדם – יתרון.
- ידע וניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת כולל אקסל.
- יכולת טיפול בריבוי משימות בו זמנית.
- תודעת שירות גבוהה.
- אמינות, לויאליות ודיסקרטיות.

היקף משרה - 100%

מועמדים מתאימים יפנו בצירוף קורות חיים, תעודות והמלצות לאגף כח אדם
ומנהל במדרשה עד לתאריך 26.11.2017 בשעה 12:00.
פקס: 15386532840 מייל: mimi.boker@gmail.com

רק פניות מתאימות תענינה.

לתכנית "קו הזינוק" לפיתוח מנהיגות בנגב

דרושה - רכז/ת קבוצה (בהיקף 33% משרה)

תכנית "קו הזינוק" פועלת מאז שנת 2002 לאיתור, להכשרה ולליווי של עתודת מנהיגות חברתית ערכית, מגוונת ופורצת דרך בפריפריה החברתית והגאוגרפית של מדינת ישראל. במודל עומק יחיד מסוגו, אנו טווים רשת של צעירים מחוללי שינוי, המבקשים לקרוא תיגר על תבניות מחשבה ופעולה המגדילות את הפערים החברתיים בישראל ומרחיקות אותנו ממציאות של טוב משותף. אנו מאמינים ביכולתם של צעירים מוכשרים, מודאגים ואכפתיים לשנות את העולם.

תכנית "קו הזינוק" מלווה צעירים מוכשרים ובעלי פוטנציאל גבוה החל מגיל 15 ועד לגיל 25, בתהליך קבוצתי ואישי, שעיקרו פיתוח תודעה חברתית, הכשרה לעשייה ואחריות חברתית ופיתוח למצוינות אישית וחברתית.

התכנית פועלת היום בחמישה מרכזים – בגליל העליון, בגליל המערבי, בגוש דן, בירושלים ובנגב.

לתכנית 3 שלבים – שלב תיכון (גילאי 15-18) שלב שירות (18-22) ושלב אזרחות (22-25).

הגדרת תפקיד

לתכנית דרושה מנחה/ת קבוצה, לליווי אישי והנחיה קבוצתית של משתתפות ומשתתפים הנמצאים בשלב השירות (18-22) בתוכנית.

תיאור תפקיד:

- הובלת תהליך ליווי אישי מול משתתפי התוכנית בשלב השירות.
- הובלת תוכנית עבודה שנתית אזורית הכוללת ליווי אישי, ייזום אירועים קבוצתיים ואזוריים.
- הנחייה מקצועית של סדנאות לפיתוח מנהיגות במסגרת האזור ובסמינרים ארציים.
- עבודה באזור באר שבע, מדרשת בן גוריון והסביבה.
- המשרה כוללת עבודה בשעות אחה"צ – ערב, סופש ובחופשות (עבודה עם משתתפים בשירות דורשת גמישות לאור הפניות שלהם)
- עבודה בצוות רכזים אזורי והשתתפות במשימות האזוריות.
- השתתפות בישיבות צוות שבועיות, במשימות אזוריות יחד עם צוות הרכזים והכשרות ארגוניות אחת לחודש בקיסריה.

דרישות תפקיד:

1. יכולת הובלת תהליך באופן עצמאי (בליווי של מנהלת האזור).
2. יכולת רתימה והנעה של אנשים לפעולה.
3. יכולת ליווי והעצמה בשיח פרטני (אחד על אחד).
4. יכולת התמדה ונחישות.
5. עצמאות, יוזמה ורמת אנרגיה גבוהה.
6. יחסי אנוש מעולים, יכולת עבודה בצוות.
7. מודעות חברתית גבוהה
8. רקע וניסיון מוכח בהנחיית קבוצות \ פיתוח מנהיגות \ עבודה עם צעירים \ ליווי תהליכים אישיים – יתרון משמעותי.
9. תואר אקדמי במדעי החברה והרוח- יתרון
10. מגורים באזור נגב – חובה.
11. התחייבות לשנתיים - חובה

מועמדים/ות מתאימים/ות יפנו בכתב בצרף קורות חיים, תעודות והמלצות, למייל: mimi.boker@gmail.com

פניות מתאימות תיעננה.

בס"ד. כ"ה בחשוון תשע"ח
14/11/2017

מכרז פנימי/חיצוני

למדרשת שדה בוקר

למחלקת אחזקה

דרוש/ה

עובד/ת בינוי ושיפוצים

דרישות התפקיד

- ידע וניסיון בעבודת גבס, צבע, ריצוף, שיפוצים כלליים, מסגרות.
- בריאות תקינה.
- עבודה בצוות.
- היקף משרה: 100%.
- כפיפות: למנהל מחלקת אחזקה.

מועמדים מתאימים יפנו לאגף כ"א ומינהל במדרשת שדה בוקר
עד תאריך 26/11/17.
כתובתנו: מדרשת בן-גוריון מיקוד 84990, פקס: 15386532840.
לפרטים נוספים 050-2050640, דוא"ל: mimi.boker@gmail.com

רק פניות מתאימות תענינה

מכרז פנימי/ חיצוני

דרושה

עובדת ניקיון

הגדרת התפקיד:

- עובדת ניקיון במשרדים ובמחלקת המטבח וחדרי האוכל.

דרישות התפקיד:

- בריאות תקינה.
- נכונות לעבודה במשמרות כולל סופי שבוע.
- עבודה בצוות.

מתח דרגות: 7-11 בדרוג המינהלי

היקף המשרה: 100%

כפיפות: למנהל מחלקת המטבח וח"א.

מועמדים מתאימים יפנו בצרוף קורות חיים תעודות והמלצות לאגף כח אדם ומינהל
במדרשת שדה בוקר מיקוד 84990 עד 26/11/17 שעה 12:00.

בפקס: 08-15386532840 במייל: mimi.boker@gmail.com

פרטים נוספים בטלפון 08-6599749
רק פניות מתאימות תענינה

מכרז פנימי/ חיצוני

למחלקת המטבח וחדרי האוכל

דרוש/ה

עובד/ת ניקיון מטבח ושטיפת כלים

תיאור המשרה:

ניקיון המטבח, שטיפה.
ניקיון סירים.
ניקיון כלי עבודה וחדרי עבודה

דרישות התפקיד:

עבודה בצוות.
ניסיון קודם – יתרון.
עבודה במשמרות.

מתח דרגות: 7-11 בדרוג המינהלי

היקף המשרה: 100%

כפיפות: למנהל מחלקת המטבח וח"א.

מועמדים מתאימים יפנו בצרוף קורות חיים תעודות והמלצות לאגף כח אדם ומינהל
במדרשת שדה בוקר מיקוד 84990 עד לתאריך 26/11/17 - שעה 12:00
בפקס: 15386532840 במייל mimi.boker@gmail.com
פרטים נוספים בטלפון: 08-6599749

רק פניות מתאימות תענינה