

## לבי"ס שדה מדרשת שדה בוקר דרוש/ה מינהלן/ית אירוח

### תיאור התפקיד:

- אחריות על תחזוקת חדרי אירוח ומבני בי"ס שדה.
- אחריות על צוות האירוח.
- אחריות על הוצאת הזמנות ומעקב אחר מלאי בי"ס שדה.
- קבלת קבוצות.
- עבודה בחדרים – כולל תיקונים ועבודות פיזיות.
- טיפול במענה לאורחים בבי"ס שדה.

### כישורים נדרשים

- לימודים/קורס רלוונטיים בתחום האירוח.
- ניסיון בתחזוקת מבנים.
- תודעת שירות גבוהה.
- יכולת ארגון ותיאום.
- יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת
- יכולת עבודה בעומסים ובריבוי משימות.
- ידיעת השפה האנגלית – יתרון.

### דרישות התפקיד

- עבודה בשעות עבודה מפוצלות בוקר/ערב
- עבודה גם בסופי שבוע ומועד.
- בריאות תקינה
- מגורים במדרשה

**כפיפות:** - למנהל בי"ס שדה

**היקף משרה:** 100%, 5 ימים בשבוע.

**העסקה:** בחוזה אישי

מועמדים מתאימים יפנו בכתב בצירוף קורות חיים, תעודות והמלצות  
לאגף כח אדם במדרשה עד לתאריך 7/5/17 בשעה 12:00  
פרטים נוספים בטלפון: 08-6599749 פקס: 15386532840  
מייל: [mimi.boker@gmail.com](mailto:mimi.boker@gmail.com)  
רק פניות מתאימות תענינה