

בס"ד. ח' אדר תשע"ז
6/3/2017

מכרז פנימי/חיצוני

לבית ספר שדה דרוש/ה עובד מנהלה ואירוח

דרישות התפקיד:

- ידע וניסיון בעבודה ממוחשבת (תוכנת אירוח יתרון).
- רישיון נהיגה בתוקף.
- נכונות לעבודה בשעות הערב ובסופי שבוע.
- תודעת שירות גבוהה.

תיאור התפקיד

- עבודה בנושאי מנהלה ואירוח במשמרת.
- מענה לפניות אורחים.
- קבלת אורחים (קבוצות ובודדים).
- טיפול בתשלום חשבונות אורחים עוזבים.
- מענה טלפוני להזמנות.

היקף משרה – 50%

כפיפות – למנהלן האירוח

מתח דרגות – 8-10 בדירוג המנהלי

מועמדים מתאימים יפנו בצרוף קורות חיים תעודות והמלצות לאגף כח אדם
ומינהל במדרשת שדה בוקר מיקוד 84990 מייל: mimi.boker@gmail.com
עד תאריך 15/3/17 בשעה 12:00

פרטים נוספים בטלפון: 08-6599749