

בס"ד. כ"ג באב תשע"ז
15/8/2017

מכרז פנימי/חיצוני

לבית ספר שדה

דרוש/ה

עובד מנהלה ואירוח

דרישות התפקיד:

- ידע וניסיון בעבודה ממוחשבת (תוכנת אירוח יתרון).
- רישיון נהיגה בתוקף.
- נכונות לעבודה בשעות הערב ובסופי שבוע.
- תודעת שירות גבוהה.
- עבודה במשמרות.

תיאור התפקיד

- עבודה בנושאי מנהלה ואירוח במשמרת.
- מענה לפניות אורחים.
- קבלת אורחים (קבוצות ובודדים).
- טיפול בתשלום חשבונות אורחים עוזבים.
- מענה טלפוני להזמנות.

היקף משרה – 100%

כפיפות – למנהלן האירוח

מתח דרגות – 8-10 בדירוג המנהלי

מועמדים מתאימים יפנו בצרוף קורות חיים תעודות והמלצות לאגף כח אדם
ומינהל במדרשת שדה בוקר מיקוד 84990 -
MAIL: mimi.boker@gmail.com
עד תאריך 24/8/2017 בשעה 12:00
פרטים נוספים בטלפון: 08-6599749

**מדרשת שדה בוקר בנגב (חל"צ)
אגף כח אדם ומינהל**



מדרשת בן גוריון, מיקוד 84990. טל. 08-6599749, פקס. 08-6532840
רק פניות מתאימות תענינה