

בס"ד. ט"ז בשבט תשע"ט
23.01.2019

מכרז פנימי/חיצוני

לבית ספר שדה דרוש/ה עובד/ת מנהלה ואירוח

תיאור התפקיד

- עבודה בנושאי מנהלה ואירוח במשמרת.
- מענה לפניות אורחים.
- קבלת אורחים (קבוצות ובודדים).
- טיפול בתשלום חשבונות אורחים עוזבים.
- מענה טלפוני להזמנות.

דרישות התפקיד:

- ידע וניסיון בעבודה ממוחשבת (תוכנת אירוח יתרון).
- רישיון נהיגה בתוקף.
- נכונות לעבודה בשעות הערב ובסופי שבוע.
- תודעת שירות גבוהה.

היקף משרה – 50%

כפיפות – למנהלן האירוח

מתח דרגות – 8-10 בדירוג המנהלי

מועמדים מתאימים יפנו בצרוף קורות חיים, תעודות והמלצות לאגף כ"א ומנהל

במדרשת שדה בוקר בנגב [mail: karin1.boker@gmail.com](mailto:karin1.boker@gmail.com)

עד תאריך 30.01.2019 בשעה 12:00

פרטים נוספים בטלפון: 08-6599749