

12 במאי 2022



למדרשת שדה בוקר בנגב דרוש/ה:

מנהל/ת לבית הספר התיכון לחינוך סביבתי

ביה"ס התיכון לחינוך סביבתי במדרשת שדה בוקר בנגב מקנה לתלמידיו, בנוסף לתוכן המקובל, ערכי סביבה, קיימות ומיומנויות סיור בטבע. חלק ניכר מתוכנית הלימודים מורכב מפעילות שטח, לרבות שהייה ממושכת במרחבי הלמידה הפתוחים.

דרישות התפקיד:

1. השכלה אקדמית - תואר אקדמי שני ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בארץ או ממוסד להשכלה גבוהה מחו"ל אשר קיבל אישור שקילות מהגוף להערכת תארים מחו"ל.
2. השכלה פדגוגית - תעודת הוראה ורישיון הוראה קבוע לחינוך העל יסודי.
3. תעודת בוגרות ביי"ס מנדל למנהיגות חינוכית תהווה יתרון.
4. הכשרה לניהול ביי"ס - תעודת סיום (או אישור זכאות לתעודה) של התוכנית החדשה להכשרת מנהלים של מכון "אבני ראשה" והמוסדות האקדמיים.
5. אלה החלופות לדרישה להכשרה לניהול ביי"ס –
 - 5.1 תעודת סיום של אחת מהתוכניות להכשרת מנהלים בארץ לבוגרים/ות אשר סיימו את לימודיהם/ן בתוכניות להכשרת מנהלים של משרד החינוך במוסדות האקדמיים שקדמו לתוכנית החדשה של מכון "אבני ראשה".
 - 5.2 תעודת זכאות לתואר אקדמי שני ייעודי במנהיגות בית-ספרית לבוגרים/ות אשר סיימו לימודיהם/ן בשנת התשס"ט ("תכנית הפיילוט" באוניברסיטאות תל אביב ובר אילן ובמכללת אחוה).
 - 5.3 לבוגרים/ות אשר החלו את לימודיהם/ן בשנת הלימודים התשע"א לכל המאוחר - תעודת זכאות לתואר אקדמי שני במינהל החינוך ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בארץ או ממוסד להשכלה גבוהה בחו"ל אשר קיבל אישור שקילות מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל
 - 5.4 עובדי/ות ההוראה שלהלן פטורים/ות מהצגת תעודת סיום של אחת מהתוכניות להכשרת מנהלים לבתי ספר המפורטות לעיל:



- 5.5. מי שבעת הצגת המועמדות מכהן/ת בפועל כמנהל/ת בית ספר בארץ (חט"ב), על-יסודי עד כיתה י"ב (ועד בכלל) ברציפות במשך 3 שנים לפחות ואושרו ל/וה 3 שנות ותק בניהול ואין חוות דעת שלילית על עבודתו/ה כמנהל/ת, והוא/היא עומד/ת ביתר תנאי הסף המצוינים במכרז זה.
- 5.6. עובד/ת הוראה שבעת הצגת המועמדות אינו/ מכהן/ת כמנהל/ת בית ספר בפועל, אך שימשה בתפקיד של מנהל/ת בית ספר בארץ (חט"ב), על-יסודי עד כיתה י"ב (ועד בכלל) לפחות 4 שנים במהלך 10 השנים האחרונות לפני הצגת המועמדות ואושרו ל/וה 4 שנות ותק בניהול ואין חוות דעת שלילית על עבודתו/ה כמנהל/ת והוא/היא יעמוד/תעמוד ביתר תנאי הסף המצוינים במכרז זה.

6. ניסיון בהוראה ובניהול

- 6.1. ניסיון בהוראה בפועל של 5 שנים לפחות בבתי ספר יסודיים ו/או על יסודיים (בכיתות א'-י"ב ועד בכלל) בארץ, בהיקף המזכה בוותק בהוראה. לעניין זה לא יוכר ניסיון בהוראה שלא במסגרות שצוינו לעיל, כגון עבודה כמרצה או כמתרגל/ת באוניברסיטה או במכללה, עבודה כרכז/ת פר"ח וכיו"ב. להוכחת הניסיון בעבודה ניהולית יש להציג אישור מהממונה על משאבי אנוש באותו מקום עבודה.
- 6.2. ניסיון קודם בניהול בי"ס עם חו"ד חיוביות – יתרון.
- 6.3. ידע בהוראות משרד החינוך וחוזרי מנכ"ל בנושאי פעילות בי"ס תיכון (פדגוגי, ארגוני מנהלי, עוז לתמורה).

7. הכישרים הרצויים

- 7.1. היכרות עם מאפייניו הייחודיים של בית הספר בעקבות ניסיון בהוראה בבית ספר זה או היכרות בכל אופן אחר ובכלל זה השתתפות בהשתלמויות בתחום מאפייניו של בית הספר.
- 7.2. יכולת לתכנן ולעצב תמונת עתיד של בית הספר, אשר תבוא לידי ביטוי בבניית תכנית עבודה יישומית בשיתוף עם צוות בית הספר.
- 7.3. יכולת להנהיג צוות ויכולת עבודה בצוות תוך שיתוף פעולה.
- 7.4. יכולת להתמקד ביחיד/ה כפרט וליצור סביבה אנושית ואישית בטוחה ונעימה, תוך מחויבות לשוויון חברתי ולקידום כל תלמיד/ה ועובד/ת הוראה שבאחריותו/ה.
- 7.5. ניסיון בהוראה לתלמידים/ות בעל/יות צרכים ייחודיים.
- 7.6. ידיעת החוק ובקיאות בהוראות משרד החינוך בתחומי פעילותו של בית הספר.
- 7.7. יכולת לנהל קשרים חיוביים ופוריים בין בית הספר לקהילה וקשרים עם מוסדות ממשלתיים ועם רשויות ציבוריות.
- 7.8. כושר מנהלי: כושר בניהול משרד, חשבונות וכספים של מוסד חינוכי.
- 7.9. יכולת לבנות תכנית פעילות פדגוגית וארגונית מתוקצבת על בסיס נתונים.
- 7.10. יכולת לבנות תכנית לימודים בית-ספרית על בסיס תכנית לימודים רשמית.
- 7.11. יכולת הנהגה, הובלה והנחיה של תהליכי חינוך, הוראה ולמידה.
- 7.12. יכולת ניהול גבוהה, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות.
- 7.13. יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובע"פ.
- 7.14. מחויבות לניהול כולל של המערך הבית ספרי והפנימייתי – מנהל/ת ביה"ס התיכון ממונה על מנהל/ת הפנימיה.
- 7.15. השתתפות פעילה בפעילות השטח של תלמידי ביה"ס, המהווה חלק בלתי נפרד מתוכנית הלימודים והמיוחדות הבית ספרית.

8. מאפיינים נוספים

- 8.1. מגורים במדרשה או בקרבתה.
- 8.2. עבודה בסופי שבוע ובשעות אחר הצהריים והערב (בהתאם לפעילות הבית ספרית והפנימייתית)
- 8.3. פעילות סיירות בטבע
- 8.4. התחייבות לשנתיים



9. כפיפות – מנכ"ל המדרשה

10. היקף משרה – 100%

11. אופן העסקה – עפ"י הסכם עובדי הוראה

מועמדים/ות מתאימים/ות מתבקשים/ות לשלוח קו"ח בצירוף מסמכים המעידים על הכישורים הנדרשים לדוא"ל mankal@boker.org.il עד לתאריך 23/05/2022 רק פניות מתאימות תענינה

מובהר, כי המדרשה רשאית לקיים מבחני התאמה למועמדים עפ"י שיקול דעתה

כל ההוראות המפורטות לעיל הינן בכפוף להוראות הדין